

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио руководителя Управления  
Федерального казначейства по  
Сахалинской области

К.В. Петров

« 28 » 12 2018 г.

**ОТЧЕТ**  
**Управления Федерального казначейства по Сахалинской области**  
**по реализации принципов открытости**  
**за 2018 год**

**Раздел 1. Внутриведомственные мероприятия**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Целевые показатели эффективности</b>	<b>Ответственное структурное подразделение</b>	<b>Выполнение</b>
1.	Актуализация нормативных документов УФК по Сахалинской области по реализации принципов открытости в Управлении	Реализация принципов открытости в УФК по Сахалинской области	Проектная группа	Нормативные документы актуальны
2.	Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана УФК по Сахалинской области по реализации принципов открытости на II полугодие 2017 года	Отчет об исполнении Плана УФК по Сахалинской области по реализации принципов открытости	Проектная группа, начальники отделов	Отчет размещен

		на II полугодие 2017 года		
3.	Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Плана УФК по Сахалинской области по реализации принципов открытости на 2019 год	План УФК по Сахалинской области по реализации принципов открытости на 2019 год	Проектная группа, начальники отделов	План подготовлен и размещен
4.	Доработка подраздела «Открытое правительство» Официального сайта Управления	Добавление новых подразделов раздела «Открытое правительство» при поступлении рекомендаций Федерального казначейства	Отдел информационных систем, помощник руководителя	Поступление рекомендаций ожидается

## Раздел II. Развитие ключевых механизмов открытости

### Механизм: Реализация принципа информационной открытости

1.	Организация размещения на Официальном сайте Управления общей информации о деятельности Управления в интерактивном режиме, при необходимости используя систему гиперссылок на соответствующие документы, с учетом положений приказа Управления о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Управлении	Доступность, простота, визуализация представления и понятность восприятия информации о деятельности Управления	Начальники отделов, помощник руководителя, отдел информационных систем	Обеспечено
----	---	--	--	------------

2.	Организация размещения в занимаемых помещениях и иных отведенных для этого целей местах общественного доступа общей информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, в т.ч. актуализация информации на стендах в здании УФК	Доступность, простота, визуализация представления и понятность восприятия информации о деятельности Управления	Административно-финансовый отдел, начальники отделов	Обеспечено
----	--	--	--	------------

***Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными***

1.	Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций (в формате csv с заполнением паспорта открытых данных). Поддержание в актуальном состоянии наборов данных	Информация публикуется в формате открытых данных и поддерживается в актуальном состоянии	Начальники отделов, отдел информационных систем	Информация публикуется в формате открытых данных и поддерживается в актуальном состоянии
----	---	--	---	--

***Механизм: Формирование публичной отчетности***

1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления итогового доклада о результатах деятельности Управления за 2017 год и основных направлениях деятельности на среднесрочную перспективу	Информация о выполнении плана работы Управления в отчетном году подготовлена и размещена на сайте	Административно-финансовый отдел, начальники отделов, помощник руководителя	Информация о выполнении плана работы Управления в отчетном году подготовлена и размещена на сайте
----	---	---	---	---

2.	Проведение заседания итоговой Коллегии в формате, указанном в Методических рекомендациях по проведению итоговых коллегий ФОИВ	Анонсирование о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до проведения заседания	Помощник руководителя	Анонсирование проведения
3.	Организация размещения на Официальном сайте Управления пресс-анонсов, пресс-релизов о событиях и мероприятиях Управления	Пресс-анонсы, пресс-релизы о событиях и мероприятиях Управления размещены на сайте	Помощник руководителя, начальник отдела, ответственный за проведение мероприятия	Информация о событиях и мероприятиях размещается на сайте
4.	Организация размещения на Официальном сайте Управления информации об официальных мероприятиях с участием руководства Управления	Информация об официальных мероприятиях с участием руководства Управления размещена на сайте	Помощник руководителя	Информация об официальных мероприятиях с участием руководства Управления размещена на сайте
5.	Организация размещения на Официальном сайте Управления Отчета о реализации мероприятий государственных программ в Управлении	Отчет о реализации мероприятий государственных программ в Управлении размещается на сайте ежеквартально	Административно-финансовый отдел	Исполнено

6.	Организация размещения на Официальном сайте Управления Годового плана внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год, Графиков проведения проверок на соответствующий квартал	Годовой план внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год, График проведения проверок на соответствующий квартал размещаются на сайте и поддерживаются в актуальном состоянии	Отдел внутреннего контроля и аудита	Исполнено
7.	Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о результатах проверок, включая: - информацию об осуществлении Управлением ведомственного контроля; - информацию об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления.	Информация о результатах проверок размещается на сайте ежеквартально	Отдел внутреннего контроля и аудита	Исполнено
8.	Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере	Информация, содержащая сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере размещается на сайте и поддерживается в актуальном состоянии	Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере	Исполнено

9.	Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции	Информация, содержащей сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции размещается на сайте и поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственной гражданской службы и кадров	Исполнено
10.	Формирование и публикация на Официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.	Отчеты о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления размещаются на сайте ежеквартально	Административно-финансовый отдел	Исполнено

**Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций**

1.	Организация размещения на Официальном сайте Управления информации о работе с обращениями граждан и организаций	На сайте размещаются темы наиболее часто задаваемых в обращениях вопросов и меры, направленные на сокращение обращений по часто задаваемым вопросам. Размещается	Административно-финансовый отдел	Исполнено
----	--	--	----------------------------------	-----------

		актуальная информация о должностных лицах, ответственных за работу с обращениями граждан		
2.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	На сайте Управления размещен график личного приема граждан руководителем и заместителями руководителя	Административно-финансовый отдел	Исполнено
3.	Организация работы онлайн-сервиса отслеживания прохождения обращений и запросов в Управлении, в т.ч. использование онлайн-диалога с гражданами для сбора предложений по совершенствованию инструментария, правил работы и контента Официального сайта Управления	Работает онлайн-сервис отслеживания прохождения обращений и запросов в Управлении, налажен онлайн-диалог с гражданами	Административно-финансовый отдел, отдел информационных систем, начальники отделов	Внедрение данных сервисов ожидается
4.	Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направления в его адрес ссылки на сервис с анкетой для оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений	При направлении ответа по обращению заявителя ему предоставляется ссылка на сервис с анкетой для оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей	Начальники отделов, отдел информационных систем	Внедрение данных сервисов ожидается

	организаций (юридически лиц) и общественных объединений		
--	--	--	--

**Механизм: Работа с референтными группами**

1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	Налаживание эффективных связей между Управлением и референтными группами	Заместители руководителя, Начальники отделов, Помощник руководителя	Проводилось анкетирование референтных групп, связи поддерживаются
----	---	--	---	---

**Механизм: Формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих**

1.	Популяризация среди гражданских служащих УФК по Сахалинской области культуры открытости	Информация о событиях в деятельности Управления размещается на страницах в социальных сетях, что развивает культуру открытости у сотрудников Управления, а так же повышает доверие общественности к деятельности Управления	Начальники отделов, начальники территориальных отделов Управления, ППО ОПС, Молодежный Совет	Информация о событиях в деятельности Управления размещается на страницах в социальных сетях
----	---	---	---	---



### Раздел III. Инициативные проекты

№№ п/п	Наименование мероприятия	Целевые показатели эффективности	Ответственные исполнители	Отчетная дата
1.	Мониторинг Официального сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления	Информация о деятельности Управления актуальна, размещена своевременно и в полном объеме	Проектная группа	Информация о деятельности Управления актуальна, размещена своевременно и в полном объеме


Руководитель проекта -

начальник Административно-финансового отдела УФК по Сахалинской области

 О.А. Ширяев

СОГЛАСОВАНО:

Куратор проекта - Заместитель руководителя УФК по Сахалинской области

 М.В. Петров  
« 08 » сентября 2018 г.