



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФК по Сахалинской области)

23 ноября 2015г

П Р И К А З

№ 315

Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Сахалинской области от 22.04.2013 № 128 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Сахалинской области»

В целях совершенствования механизмов внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Сахалинской области и в связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Управления Федерального казначейства по Сахалинской области от 22.04.2013 № 128 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Сахалинской области», Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Сахалинской области изложить согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя
Управления Федерального казначейства
по Сахалинской области

К.В. Петров

011038

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Сахалинской области
от «23» ноября 2015 г. № 315

**Порядок
получения и обработки информации о внешней оценке деятельности
Управления Федерального казначейства по Сахалинской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Федерального казначейства от 18 ноября 2011 г. № 548 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства» (далее – Порядок), в целях создания системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Сахалинской области.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Сахалинской области (далее – внешняя оценка).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. Анкетирование – способ получения информации, в котором используется заранее подготовленная анкета;

1.3.2. Запрос – способ получения информации о внешней оценке от финансового органа субъекта Российской Федерации, территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, глав муниципальных образований Сахалинской области;

1.3.3. Опрос – способ получения информации о внешней оценке с использованием ресурсов официального Интернет-сайта Федерального казначейства и Интернет-сайта Управления;

1.3.4. УФК - управление(я) Федерального казначейства по субъекту(ам) Российской Федерации;

1.3.5. Территориальный орган - УФК, Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства;

1.3.6. Управление - Управление Федерального казначейства по Сахалинской области;

1.3.7. Отдел Управления – структурное подразделение Управления;

1.3.8. ТОУ – отделы, созданные для осуществления функций Управления на соответствующей территории (структурное подразделение Управления);

1.3.9. ППО - прикладное программное обеспечение;

1.3.10. Респондент – лицо, от которого получены сведения в ходе Анкетирования;

1.3.11. Сайт - официальный сайт Федерального казначейства в сети Интернет;

1.3.12. Сайт Управления - официальный сайт Управления в сети Интернет;

1.3.13. Оценка взаимодействия – оценка эффективности взаимодействия управлений центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства. В целях настоящего Порядка под эффективностью взаимодействия понимается своевременность и полнота обмена служебной информацией, а также соблюдение этики делового общения (степень налаженности взаимоотношений между руководством и сотрудниками структурных подразделений Управления, а также соблюдение этики делового общения при необходимости обмена информацией, включая возможность получения ряда сведений и квалифицированных разъяснений в рабочем порядке, в дополнение либо взамен использования механизмов официальных запросов);

1.3.14. ОВКиА – отдел внутреннего контроля и аудита Управления;

1.3.15. УВК(А)иОЭД - Управление внутреннего контроля (аудита) и оценки эффективности деятельности Федерального казначейства.

1.4. Система внешней оценки призвана способствовать повышению прозрачности деятельности Федерального казначейства и Территориальных органов.

1.5. Система внешней оценки включает механизмы проведения внешней оценки и методику оценки полученной информации.

1.6. Видами внешней оценки являются:

- проведение Опросов;
- проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний;
- направление Запросов;
- проведение Анкетирования в целях оценки взаимодействия.

1.7. Анализ полученной информации позволяет получить внешнюю оценку деятельности центрального аппарата Федерального казначейства и Территориальных органов со стороны заинтересованных участников бюджетного процесса, использовать полученную информацию для совершенствования деятельности Управления, а также оценить эффективность взаимодействия управлений центрального аппарата Федерального казначейства и Территориальных органов при выполнении своих функций. Использование полученных сведений будет способствовать повышению результативности деятельности как Федерального казначейства в целом, так и его управлений и ТОУ.

1.8. Результаты анализа внешней оценки деятельности Управления по решению руководителя Управления могут быть использованы для составления рейтингов структурных подразделений Управления.

II. Проведение Опросов

2.1. Механизм проведения Опросов:

2.1.1. В целях проведения Опроса на Сайте и(или) Сайте Управления в установленном порядке размещается ссылка на форму анкеты.

2.1.2. Форма анкеты и перечень вопросов разрабатывается Федеральным казначейством в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Федерального казначейства от 18.11.2011 № 548.

2.1.3. Форма анкеты должна предусматривать возможность определить группу Респондентов, указав объект оценки (Федеральное казначейство, управление центрального аппарата Федерального казначейства, Территориальный орган или ТОУ), а также содержит вопросы по оценке качества выполнения Федеральным казначейством (управлением центрального аппарата Федерального казначейства, Территориальным органом или ТОУ возложенных на него функций. Кроме того, анкета содержит заполняемое на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Федерального казначейства (управления центрального аппарата Федерального казначейства, Территориального органа или ТОУ) и поля для указания персональных данных Респондента.

2.1.4. Каждому вопросу анкеты соответствует закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

2.1.5. Одними из главных принципов Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Опроса являются все посетители Сайта и Сайта Управления, желающие заполнить предложенную анкету.

2.1.6. В целях упрощения обработки результатов Анкетирования Респонденту предлагается выбрать единственный из предложенных вариантов ответа. В рамках выбора объекта оценки должна быть реализована возможность выбора Респондентом поля "Федеральное казначейство" (без уточнения конкретного Территориального органа), либо одного конкретного управления центрального аппарата Федерального казначейства, либо одного конкретного Территориального органа, либо одного конкретного ТОУ из алфавитного списка соответственно. Анкета считается заполненной, если в ней заполнены все обязательные поля, кроме полей, помеченных как необязательные для заполнения

(свободное поле и персональные данные). Анкета с одним и более пропущенными ответами считается незаполненной. Соответствующие ограничения предусмотрены программным кодом.

2.1.7. ППО проведения Опроса предусматривает ограничение по автоматическому (роботизированному) заполнению анкеты.

2.1.8. Результаты Опроса выводятся на страницах Сайта (в виде таблицы, диаграммы или графика) и становятся доступны посетителю Сайта после заполнения формы анкеты.

2.1.9. Результаты Опроса консолидируются на уровне центрального аппарата Федерального казначейства, формируются с использованием программных средств в виде отчета в табличной форме и ежемесячно до 10 числа каждого месяца представляются в УВК(А)иОЭД.

2.1.10. Анализ результатов Опроса проводится УВК(А)иОЭД, результаты анализа не реже 1 раза в квартал представляются на заседания Контрольного Совета Федерального казначейства для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю Федерального казначейства и размещаются на Сайте.

2.2. Оценка результатов Опроса проводится УВК(А)иОЭД по методике, установленной пунктом 2.2. Порядка, утвержденного приказом Федерального казначейства от 18.11.2011 № 548.

III. Проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний

3.1. Механизм Анкетирования:

3.1.1. В целях проведения Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний по инициативе структурного подразделения Управления, ТОУ (далее – Отдел-инициатор) внешним Респондентам может быть предложено заполнить форму анкеты о внешней оценке качества выполнения Управлением возложенных на него функций.

3.1.2. Перечень включаемых в форму Анкетирования вопросов разрабатывается ОВКиА с учетом предложений Отдела-инициатора, утверждается руководителем Управления.

3.1.3. Форма анкеты должна предусматривать возможность определить объект оценки (Управление, Отдел Управления, ТОУ), а также содержать вопросы по оценке качества выполнения Управлением (Отделом Управления, ТОУ) возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Управления (Отдела Управления, ТОУ) и поля для указания персональных данных Респондента.

3.1.4. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы по оценке качества выполнения Управлением (Отделом Управления, ТОУ) возложенных на него функций должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

3.1.5. Одним из главных принципов проведения Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Анкетирования являются все желающие заполнить предложенную анкету участники совещаний и рабочих встреч, не являющиеся сотрудниками Управления и ТОУ.

3.1.6. В целях обработки результатов проведения Анкетирования, заполненные анкеты Отдел-инициатор передает в ОВКиА для дальнейшей обработки и анализа.

3.1.7. Результаты Анкетирования консолидируются (включая информацию из заполненного свободного поля анкеты с пожеланиями и предложениями по совершенствованию работы Управления), формируются в виде отчета в табличной форме и анализируются ОВКиА.

3.1.8. Результаты анализа проведенного Анкетирования ОВКиА представляет на заседание Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих

решений, а также руководителю Управления и размещаются на Сайте Управления.

3.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения Анкетирования в ходе рабочих встреч и совещаний:

3.2.1. Оценка результатов Анкетирования проводится сотрудниками ОВКиА с соблюдением перечисленных ниже требований в течение 10 рабочих дней с даты завершения Анкетирования.

3.2.2. При проведении общей оценки результатов Анкетирования анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты.

3.2.3. При обработке результатов Анкетирования каждому ответу на вопросы присваивается балльная оценка.

3.2.4. В зависимости от целей внешней оценки при проведении Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний полученные результаты Анкетирования могут анализироваться как в целом, так и отдельно по группам вопросов и (или) по объектам оценки.

3.2.5. Результаты оценки по каждой анкете рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

3.2.6. Результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов, рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{анкеты}} = \frac{\sum O_i}{i}, \text{ где}$$

где:

$O_{\text{анкеты}}$ - результаты оценки по каждой анкете;

O_i - балльная оценка ответа;

i - количество вопросов анкеты.

3.2.6. Результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов, рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{группы}} = \frac{\sum O_{\text{анкеты}}}{n}, \text{ где}$$

$O_{группы}$ - результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов;

$O_{анкеты}$ - балльная оценка по каждой анкете;

n - количество анкет, заполненных данной группой Респондентов (в случае, если утвержденная форма анкеты предусматривает выделение групп).

IV. Направление Запросов

4.1. Механизм направления Запросов:

4.1.1. Направление Запросов осуществляется ОВКиА 1 раз в год по форме, утверждаемой руководителем Управления. ТОУ оценивается путем направления Запросов в адрес финансового органа субъекта Российской Федерации, территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, глав муниципальных образований Сахалинской области.

4.1.2. Направление Запросов осуществляется ОВКиА не позднее 01 февраля года следующего за отчетным.

4.1.3. Обработка ответов на Запросы и их анализ (включая пожелания и предложения по совершенствованию работы Управления) осуществляются ОВКиА не позднее 15 марта года следующего за отчетным.

4.1.4. По результатам обработки полученных ответов формируется отчет в формате табличных данных для дальнейшего анализа.

4.1.5. Не позднее 25 марта года следующего за отчетным результаты анализа полученных ответов на Запросы ОВКиА представляет на заседание Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления, а также размещает на сайте Управления.

4.2. Методика оценки информации, полученной в результате направления Запросов в адрес финансового органа субъекта Российской Федерации, территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, глав муниципальных образований Сахалинской области:

4.2.1. Оценка результатов Запросов проводится ОВКиА с соблюдением перечисленных ниже требований.

4.2.2. При обработке результатов Запросов ответам на вопросы присваивается балльная оценка.

4.2.3. Оценка результатов Запросов для каждого ТОУ рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{TOY} = \frac{\sum O_{\Phi On} + \sum O_{TГВФm} + \sum O_{MOh}}{n+m+h}, \text{ где}$$

O_{TOY} - оценка результатов Запросов для каждого ТОУ;

$O_{\Phi O}$ - оценка ТОУ, полученная от финансового органа субъекта Российской Федерации;

$O_{TГВФ}$ - оценка ТОУ, полученная от территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

O_{MO} - оценка ТОУ, полученная от главы муниципального образования Сахалинской области;

n - количество оценок полученных от финансового органа субъекта Российской Федерации;

m - количество оценок полученных от территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

h - количество оценок полученных от главы муниципального образования Сахалинской области.

4.2.4. В случае, если результат оценки ТОУ поступил только со стороны финансового органа субъекта Российской Федерации либо только со стороны соответствующего территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации либо только со стороны главы соответствующего муниципального образования Сахалинской области, то данная поступившая оценка считается оценкой результатов Запросов для данного ТОУ.

4.2.5. В случае, если результат оценки ТОУ не поступил, то данное ТОУ считается неоцененным и в дальнейших расчетах не учитывается.

V. Проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия

5.1. Механизм проведения Оценки взаимодействия:

5.1.1. Одним из главных принципов проведения и подведения итогов Оценки взаимодействия являются принципы объективности, обоснованности и гласности.

5.1.2. В целях соблюдения принципа объективности Оценка взаимодействия производится единовременно, что позволяет минимизировать влияние мнения коллег при выставлении оценки.

5.1.3. В целях обеспечения принципа обоснованности вводится практика письменного объяснения выставленной оценки, в случае если взаимодействие осуществлялось, и выставленная оценка отличается от максимальной.

5.1.4. В целях соблюдения принципа гласности сводные данные об Оценке взаимодействия подлежат размещению на Сайте Управления.

5.1.5. Осуществление Оценки взаимодействия в обязательном порядке проводится ОБКиА 1 раз год во время заседания Коллегии Управления по форме, разрабатываемой ОБКиА и утверждаемой руководителем Управления.

5.1.6. Кроме того, по решению руководителя Управления, в том числе по инициативе Отдела Управления, ОБКиА может провести Оценку взаимодействия Отделов Управления и ТОУ (как внутри каждой из групп, так и между группами) по форме, разрабатываемой ОБКиА и утверждаемой руководителем Управления.

5.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения Оценки взаимодействия:

5.2.1. На основании собранных сведений ОБКиА готовит таблицы оценки эффективности взаимодействия.

5.2.2. Результаты Оценки взаимодействия в срок не позднее 10 рабочих дней с даты проведения Оценки взаимодействия представляются ОБКиА на заседание Контрольного совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления, а также размещаются на Сайте Управления.