



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Сахалинской области)

П Р И К А З

17 ноября 2016г.

№ 523

Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Сахалинской области от 26 декабря 2013 г. № 460 «Об утверждении Порядка оценки результативности деятельности государственных гражданских служащих УФК по Сахалинской области»

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Сахалинской области, утвержденный приказом Управления Федерального казначейства по Сахалинской области от 26 декабря 2013 г. № 460 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. Порядка изложить в следующей редакции: «2.3. Утвержденные и заполненные в соответствии с настоящим Порядком Таблицы представляются с сопроводительным письмом в форме служебной записки в ОВКиА не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым периодом, путем создания сообщения «Для сведения» в журнале «Оценка результативности и ВК» АСД «LanDocs»».

1.2. Пункт 2.4.2. Порядка изложить в следующей редакции: «2.4.2. В случае временного отсутствия гражданского служащего в период подготовки Таблицы, ответственным сотрудником в сопроводительном письме указывается причина его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, иная

причина) 015201

В случае если срок представления Таблиц, указанный в пункте 2.3. Порядка совпадает с периодом убытия гражданского служащего в отпуск или служебную командировку, Таблицы представляются в ОВКиА в последний день пребывания гражданского служащего на рабочем месте в течение оцениваемого периода.

В случае если срок представления Таблиц, указанный в пункте 2.3. Порядка совпадает с отсутствием гражданского служащего по причине временной нетрудоспособности, Таблицы за прошедший оцениваемый период представляются в ОВКиА в течение 3 рабочих дней после выхода на службу.».

1.3. В пункте 2.5. исключить слова «не позднее 10 числа месяца».

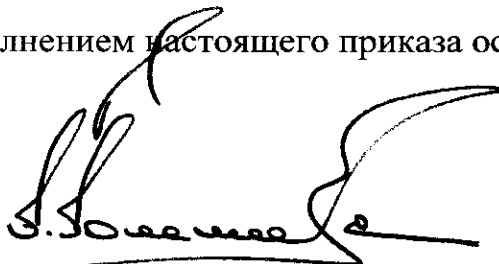
1.4. Пункт 3.2. Порядка изложить в следующей редакции: «3.2. В случае изменения процентного значения Показателя деятельности, наименования Показателя деятельности и (или) дополнения новыми Показателями деятельности, Таблица согласовывается с начальником отдела Управления, территориального отдела Управления, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, и утверждаются заместителем руководителя Управления, курирующим деятельность отдела (за исключением отделов, деятельность которых курирует руководитель Управления).

Для отделов Управления, деятельность которых курирует руководитель Управления, Таблица после согласования начальником отдела, утверждается руководителем Управления.».

1.5. Пункт 3.3. Порядка изложить в следующей редакции: «3.3. В случае изменения наименования показателя деятельности, и (или) дополнения новых показателей деятельности, соответствующие изменения сначала вносятся в должностной регламент гражданского служащего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а затем Таблица с новыми показателями согласовывается и утверждается в установленном порядке.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.В. Полетаев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ документа: 523 от 17.11.2016 (Приказы по основной деятельности)

Действие	Подписал	Подразделение	Дата подписания	Файл	Результат проверки
Визирование	Начальник отдела Корнеева Юлия Андреевна	Юридический отдел	16.11.2016 9:45:41	ПРОЕКТ ПРИКАЗА	Верна
Визирование	И.о. начальника отдела АКИМОВА Наталья Николаевна	Отдел внутреннего контроля и аудита	16.11.2016 10:02:19	ПРОЕКТ ПРИКАЗА	Верна
Визирование	Начальник отдела КОРОЛЮК Сергей Александрович	Административны й отдел	16.11.2016 12:25:07	ПРОЕКТ ПРИКАЗА	Верна
Визирование	Заместитель руководителя Петров Михаил Владимирович	Руководство	16.11.2016 14:06:48	ПРОЕКТ ПРИКАЗА	Верна
Визирование	Заместитель руководителя МОРОЗОВА Галина Владимировна	Руководство	16.11.2016 14:12:15	ПРОЕКТ ПРИКАЗА	Верна
Визирование	Заместитель руководителя ПЕТРОВ Кирилл Васильевич	Руководство	17.11.2016 8:48:51	ПРОЕКТ ПРИКАЗА	Верна
Подписание	Руководитель ПОЛЕТАЕВ Алексей Владимирович	Руководство	17.11.2016 8:56:50	ПРОЕКТ ПРИКАЗА	Верна